

# 國際會議申請補助SOP



Collin Fleshman

Department of Materials Science and Engineering, National Tsing Hua University, Hsinchu, Taiwan

-整份看過再問系辦姊姊，系辦姊姊才不會心累-

# □ 出國前準備

# 出國準備事宜

- ◆ 會議選擇：考慮領域、國家...  
e.g. MRS, EMRS, IUMRS-ICA, MS&T, TMS, ICMCTF, etc.
- ◆ 報名會議：只需abstract，強烈建議oral(經驗值多、申請機會/金額也較高)，投稿abstract後存成pdf.
- ◆ Abstract被接受後：接受信存成pdf.、繳交註冊費，收據開會報到時拿並妥善保存，確定之schedule出來後也存成pdf.，上傳報告會用到。
- ◆ 規劃大概行程、訂機票(發票)：若非台灣至會議城市直接來回，須提出票價證明並填寫會計事項申請單(見後半)。旅途中所有機票請妥善保存。
- ◆ 出國回國日期確定後，出國前一個月前填寫出國申請單，經費來源依實際狀況填寫，個人申請科技部者為J類(後有範例)。

# 出國準備事宜



- 研究生學位考試
- 繳費單相關作業(出納組)
- 退費查詢
- 所得相關查詢
- 出納傳票付款查詢
- 就學貸款
- 弱勢助學作業
- 學雜費減免作業
- 導師聯繫資料
- 外宿資料
- 出國申請與報告繳交系統
  - 使用說明
  - 出國申請
  - 出國報告管理
  - 出國報告閱覽
- 國外差旅費
- 兵役業務
- 校外實習登錄平台
- 原住民資料系統
- 計通中心相關服務
- 研發處資訊系統
- 校內其他系統
- UCAN就業職能平台

## 出國申請表 Going Abroad Application Form

新增出國申請表  
Add New Going Abroad Application

103011506 出國申請表列 Tabulation of Application For Going Abroad				
編號 No.	出國日期 Date of going abroad	所屬單位 Dept./ Institute	需上傳報告的系統 Report needed to be uploaded	執行項目 Implementation of the project
10301150603	2019/03/09	材料系	科技部系統 Ministry of Science and Technology System	<input type="button" value="修改"/> Modify <input type="button" value="刪除"/> Delete <input type="button" value="檢視"/> View
10301150602	2017/02/24	材料系	科技部系統 Ministry of Science and Technology System	<input type="button" value="修改"/> Modify <input type="button" value="刪除"/> Delete <input type="button" value="檢視"/> View
10301150601	2015/10/03	材料系	科技部系統 Ministry of Science and Technology System	<input type="button" value="修改"/> Modify <input type="button" value="刪除"/> Delete <input type="button" value="檢視"/> View

說明:未上傳報告之前,允許修改或刪除。  
Note: The report is allowed to be edited or deleted before it hasn't been uploaded.

◆ 填寫完後列印跑流程

# 出國準備事宜

國立清華大學學生出國申請表  
National Tsing Hua University Student Going Abroad Application Form

學院 Student ID: 103011506

姓名 Name	張向晴	職稱 Title	學生 請照實勾選 (可複選)
系所或服務單位 Dept./ Institute	材料系	職務代理人 Proxy	個人申請科技部 者為J類
出國事由 Reason for Going Abroad	會議: TMS 2019	經費來源 Source of Funding	B 科技部
前往國家地點 Destination	美國、德州	出返國日期 Dates	出國/ Leave: 2019/03/09 返國/ Return: 2019/03/23
1. 單位主管簽註 Office Head		2. 院處室會館 中心主管簽註 Dean	
3. 註冊組 Division of Registration		4. 教務處 Office of Academic Affairs	
申請人 Applicant	張向晴	(簽章 Signature)	108 年/Y 3 月/M 6 日/D

※備註 Note 98.6.30版

一、請於出國日還算七天前填具本表送核，出國時間如有更改，則請重新填表送核。  
Please submit this form for approval 7 days before going abroad. Resubmit one in case of change.

二、如接受A(不含業界)、J(不含科技部)、N(不含考察、訪問)、C、D、E、F、H、L、K、T、Q(不含考察、訪問)類之經費補助者，務必於出國之日起15日內，檢具出國報告與出國報告審核表(請由校務資訊系統登入)，連同有關單據辦理核銷。  
Those who are sponsored by A (excluding Industry) or J (excluding MUST),  
must submit the report and the report review form (please enter from the university information system) within 15 days of departure, along with relevant documents for processing.

1頁，共2頁 2019/3/6

# 出國準備事宜

- ◆ 有確切機票+註冊費金額後申請補助：科技部、研發處、系辦。
  - 建議三個月前之15號前申請(校內審查)，最遲兩個月的15號前
  - 原則上越早申請越好，若為3/10-3/31出國可以考慮一月申請
  - 補助金額在申請後的兩個月後的5號之後才會知道(保留紙本通知)  
e.g. 6/20出國，建議3/15前申請，最遲4/15前  
e.g. 3/15出國，可以1/1-1/15申請，但後面申請研發處或系辦會很趕，自行斟酌
  - 科技部又分為：1.自行申請(見後面範例) 2.經老師允許後用計畫報帳，給多少由老師決定，選用此法者可跳過申請步驟。
- ◆ 申請順序：
  - 科技部必先申請
  - 研發處可自行評估分配，若出國次數>補助次數(碩1次、博2次)，可依科技部給的金額決定。
- ◆ 補助範疇：科技部只有補助機票加註冊費，旅平險、行李遺失險等個人花費自行負責。研發處會依當年經費補助生活費及科技部不足之部分，生活費有固定公式，故也不會受個人花費影響。

# 如何申請補助—科技部

- ◆ 申請人在同一會計年度內以補助一次為限；論文為合著者，每一論文以補助一人發表為限。
- ◆ 申請帳號

The screenshot displays the official website of the Ministry of Science and Technology (MOST.gov.tw). The page layout includes a top navigation bar with the MOST logo and various service links. A central banner promotes a science lecture series titled "展望、週末let's go、週日閱讀大師 北、中、南 科普演講". On the right side, there is a "學術研發服務網登入" (Academic Research Service Network Login) section with input fields for "研究人員及學生" (Researchers and Students), "帳號" (Account), and "密碼" (Password), along with a "登入" (Login) button. Below the login form are links for "新人註冊" (New Registration), "註冊查詢" (Registration Inquiry), and "忘記密碼" (Forgot Password). The footer contains a "Sci-Tech Vista 科技大觀園" logo and a list of related platforms.

https://www.most.gov.tw

MOST 科技部  
Ministry of Science and Technology

意見信箱 Q&A 網站導覽 訂閱電子報 RSS服務 English

熱門關鍵字：前瞻基礎建設、海外人才歸國、AI創新、青年創新創業

關於科技部 動態資訊 整體科技發展 學術研究 科學園區 資訊公開 相關連結

學術研發服務網登入

研究人員及學生

帳號

密碼

登入

新人註冊 | 註冊查詢 | 忘記密碼

行政院傑出科技貢獻獎線上系統

研究人才查詢

專題研究計畫專區

儀器服務平台

Sci-Tech Vista  
科技大觀園

科普影視平台 北、中、南 科普 新南向專區 人文沙龍 南海科學研究平台 科技大播台 博士創新之星計畫

https://www.most.gov.tw/folksonomy/detail?l=ch&article\_uid=1e839566-eed5-4de0-966b-ec1388d80a39&menu\_id=7305fc6e-a866-4fe4-9ddc-78bf1c20558e&content\_type=P8&view\_mode=listView

# 如何申請補助—科技部

◆ 已有帳號者請更新c301、c302、c303表

The screenshot displays the website interface for the Ministry of Science and Technology's Academic Research Service Network. The main content area is titled "計畫" (Plan) and is divided into two sections: "申請案(0)" (Applications) and "執行中計畫(0)" (Ongoing Plans). Both sections contain empty tables with columns for "年度" (Year), "補助類別" (Grant Category), and "計畫名稱" (Plan Name). The "執行中計畫" table also includes columns for "研究期限" (Research Period), "請款" (Request for Funds), "報到/變更" (Reporting/Change), "報告繳交" (Report Submission), and "經費報銷" (Expense Reimbursement). A left sidebar provides navigation options such as "回首頁" (Home), "學術獎補助申辦及查詢" (Application and Query), and "學術補助獎勵Q&A". A right sidebar lists various services and activities, including "歷年計畫查詢" (Historical Plan Query), "個人資料維護" (Personal Information Maintenance), and "學術活動" (Academic Activities). The footer contains links for "隱私權宣告" (Privacy Policy), "版權宣告" (Copyright Policy), and "資訊安全政策" (Information Security Policy).

# 如何申請補助—科技部

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Science and Technology (MOST) Academic Research Service Network. The main navigation menu includes '功能選單' (Function Menu) with options like '回首頁', '學術獎補助申辦及查詢', '最近用過的申辦項目', '個人常用申辦項目', '各類表格及說明', and '學術補助獎勵Q&A'. The '學術獎補助申辦及查詢' option is highlighted with a red box. The main content area displays '現在位置 我的主頁 > 申辦項目' and a search bar for '申辦項目'. Below the search bar, there are filters for various categories: '全部(5)', '專題計畫(0)', '國際合作(1)', '獎勵補助(0)', '延攬人才(0)', '產學合作(0)', '大學生線上申辦項目(0)', '碩士生線上申辦項目(1)', and '博士生線上申辦項目(2)'. A list of items is shown, with '補助國內研究生參與國際學術會議' highlighted with a red box. At the bottom, there is a table for '申請補助之預算' (Application Budget) with fields for '機票費' (Airfare), '註冊費' (Registration Fee), and '申請總金額' (Total Application Amount). The table also includes a section for '機票費加註冊費上限說明' (Airfare and Registration Fee Limit Explanation) with details for different regions: Asia (35,000 NTD), Europe/America (55,000 NTD), and New Zealand/Australia/Turkey (55,000 NTD).

申請補助之預算 *	金額
機票費：	<input type="text"/> 元
註冊費：	<input type="text"/> 元
申請總金額：	<input type="text"/> 元

機票費加註冊費上限說明：  
亞太地區：每件申請案最高補助新台幣35,000元  
歐美等其餘地區：每件申請案最高補助新台幣55,000元  
紐西蘭、澳大利亞、土耳其地區：每件申請案最高補助新台幣55,000元

◆ 依實際情況往上報一些，\$易被砍

◆ 申請送出前須由系統內通知老師，老師確認後才能送校內審查

# 如何申請補助—研發處

## ◆ 科技部補助金額出來後可申請

The screenshot shows the 'Academic Information Systems' website of National Tsing Hua University. The browser address bar displays the URL: [https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/select\\_entry.php?ACIXSTORE=fh4o70dqcg0f3i3s2a2i9qv646&hint=10301150](https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/select_entry.php?ACIXSTORE=fh4o70dqcg0f3i3s2a2i9qv646&hint=10301150). The page header includes the university logo and the text '校務資訊系統 Academic Information Systems' with the URL <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>. A navigation menu on the left lists various services, with '研發處資訊系統' (Research Center Information System) highlighted in a red box. The main content area features a service announcement titled '【校務資訊系統服務公告】' (Academic Information System Service Announcement). The announcement includes the following text:

**【校務資訊系統服務公告】**

使用校務系統寄發送信件時，為避免收件者無法收到信件，請於本系統註冊本校E-MAIL

因Google修改用戶信件規範，導致透過本校務系統寄發之信件存在無法寄達之可能性，因此建議本校教職員生，於本系統註冊之個人電子郵件信箱，應儘量使用學校所提供之e-mail，勿使用校外e-mail，以避免信件遺漏狀況發生。

為避免資料發生問題，請勿同時開啟多個視窗執行相同的作業。

差勤系統、車輛辦證系統、採購系統、計通中心相關服務 重要公告

若您在使用校務資訊系統時，使用下列之子項目系統時發生自動跳出之問題時，應為安全性不足造成。校務資訊系統為實現單一登入(Single Sign On)與下列各系統連結:

- 差勤電子假單系統
  - › 差勤連結
- 校內其他系統
  - › 駐警隊車輛辦證系統
  - › 採購組採購系統
- 計通中心相關服務
  - › 校園軟體下載
  - › 電腦教室借用申請

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 下午 03:56 on 2019/5/29.

## ◆ 碩班1次、博班2次

## ◆ 科技部補助不足會補滿

## ◆ 外加生活費

# 如何申請補助—研發處

國立清華大學  
研發處資訊系統

學生國際會議獲獎論文獎勵(Outstanding Conference Proceeding Paper Award at National Tsing Hua University) 7/1 至 7/31開放申請

[登入\(Login\)](#) [顯示說明\(Contact\)](#)

研究生出席國際會議申請(Graduate Students Attending International Conferences Subsidy)

[登入\(Login\)](#) [顯示說明\(Contact\)](#)

本系統為清華大學研發處所設計  
Copyright© 2012 National Tsing Hua University

◆ 國際會議得獎之獎金從上方申請

◆ 申請補助請由下方登入

rd.nthu.edu.tw:35011/applytrip/userS/Default.aspx

會議名稱	(中文)2019 美國材料年會 (英文)TMS 2019 Annual Meeting & Exhibition		
主辦單位	The Minerals Metals & Materials Society (TMS)		
會議地點	美國(U.S.A.)/聖安東尼(San Antonio, Texas)		
投稿日期	107年07月01日	被接受日期	107年07月27日
會議接受率	大會總投稿2339篇,接受1251篇Oral、925篇Poster		
論文名稱	藉由鎳添加控制晶粒結構有效增強高銀與低銀鐳接系統時效之前與之後的機械強度		
研究領域	E8金屬及陶瓷材料工程(Metal and Ceramics Program)		
其它補助	有,補助機構名稱:科技部(Ministry of Science and Technology (MOST)),獲補助額度:45000元		
旅費支出 項目及金額	機票費: NT\$39208元	其他單位補助機票費: NT\$39208元	NTHU機票費: NT\$0元
	註冊費: NT\$5301元	其他單位補助註冊費: NT\$5301元	NTHU註冊費: NT\$0元
	生活費: NT\$20160元	TOTAL: NT\$45000元	NTHU生活費: NT\$20160元
	TOTAL: NT\$64669元		*依辦法補助生活費之二分之一,實報實銷
			TOTAL: NT\$20160元
	生活費補助試算: 【日支額 x (天數(亞洲+0.3,其它+1.3)) x 估計匯率32】/2 【200 x (5 + 1.3) x 32】/2 = 20160.0元		
	核銷機票費: NT\$0元 核銷註冊費: NT\$0元 核銷生活費: NT\$20160元 TOTAL: NT\$20160元		
會議之聲望 與重要性 (請指導教授填寫 並親自簽名)	指導教授簽名: _____		
1.系所主管	2.院長		
3.註冊組	請確認是否為在學中研究生身分? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		5.主計室
	4.擬請同意補助國外差旅費20160元。	序號	1080002

◆ 金額依實際狀況填寫

◆ 列印後會議之聲望需手寫(老師/自己), 並請老師簽名。

# 如何申請補助—系辦

一、目的：為推動材料系邁向國際化，積極鼓勵本系師生參與國際學術活動，籌募「推動國際化基金」，訂定獎勵機制，藉以提昇學術與研究水準。

二、申請資格：本系專任教師、博士班研究生（不含在職生）。

三、申請範圍：

(一)博士班研究生短期出國進修。

(二)博士班研究生參加國際學術會議(以補助一次為限,須為第一作者,並以口頭發表為優先)。

(三)進入本系二年內之助理教授、副教授參加國際學術活動。每年以補助一次為限。

(四)其他與國際化相關之重要活動。

四、申請程序：

申請補助案請於國際學術活動開始兩週前送達材料系，申請時請檢附以下資料：

(一)國立清華大學材料科學工程學系補助參與國際學術活動申請表。

(二)活動相關參考資料。(論文接受函或邀請函、研討會議程表、論文全文、其他單位補助回函影本)。

五、補助項目：

(一)往返機票。

(二)會議註冊費。

(三)出國期間生活費。

(四)行政雜支：影印、文具、電腦耗材、場地費、餐點....等(限國內舉辦國際會議項目使用)。

六、審核原則：

申請者須在科技部或學校補助管道(或現有其他機制)未獲補助或僅獲部分補助時方可申請(僅獲部份補助者可就不足款提出申請)。

七、補助金額之原則：

(一)除舉辦國際會議、短期講座外，每人每次補助以不超過 40,000 元為原則。

(二)參加國際會議時：歐洲、美洲及非洲 40,000 元，亞洲 25,000 元、大洋洲 30,000 元，並扣除已申請到之其他補助款後為實際補助金額。

八、以校方核予本系之年度預算經費為優先，視當年度經費狀況經本系學術委員會每季審查通過後予以補助。

# 如何申請補助—系辦

國立清華大學材料科學工程學系補助師生參與國際活動申請表

序號 (材料系填註) :

申請日期: 年 月 日

姓名		學號或職稱		電話 (手機)	
		e-mail			
申請事由					
活動期間					
活動地點					
申請類別	<input type="checkbox"/> 博士生短期出國進修 <input type="checkbox"/> 博士生參加國際學術會議(以補助一次為限) <input type="checkbox"/> first author <input type="checkbox"/> oral/ <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> proceeding paper <input type="checkbox"/> 進入本系二年之內之助理教授、副教授參加國際學術活動。每年以補助一次為限。 <input type="checkbox"/> 其它與國際化相關之重要活動				
申請補助項目	<input type="checkbox"/> 機票款 <input type="checkbox"/> 註冊費 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> 行政雜支 <input type="checkbox"/> 其它:				
申請補助金額	申請補助總金額: NT 附註: 歐洲、美洲及非洲 40,000 元 • 亞洲 25,000 元 • 大洋洲 30,000 元。 (前述金額皆為補助上限)				
本案是否另向其他單位申請補助	1. 科技部 <input type="checkbox"/> 2. 教育部 <input type="checkbox"/> 3. 其他單位 (名稱: ) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 申請/同意補助金額: 未獲補助原因:				
申請人簽名		指導教授簽名			
審查結果					

# □ 回國後報銷

# 回國後銷帳(回台15天內完成)

- ◆ 上傳出國報告至科技部(及研發處，研發處還有審核表，須老師簽名)
- ◆ 若經老師允許使用實驗室之計畫，登入老師帳號後便可看到計畫名稱，於該計畫點選上傳報告。



The screenshot shows the website interface for the Ministry of Science and Technology (MOST) Academic Research Service Network. The main content area is titled '計畫' (Plan) and contains two tables:

- 申請案(0)** (Submitted): A table with columns for '年度' (Year), '補助類別' (Subsidy Category), and '計畫名稱' (Plan Name).
- 執行中計畫(0)** (In Progress): A table with columns for '年度' (Year), '補助類別' (Subsidy Category), '計畫名稱' (Plan Name), '研究期間' (Research Period), '請款' (Request for Funds), '報到變更' (Report Change), '報告繳交' (Report Submission), and '經費核結' (Fund Settlement).

Navigation menus on the left include '功能選單' (Function Menu) with options like '回首頁' (Home), '學術獎補助申請及查詢' (Academic Award Application and Query), and '個人常用申請項目' (Personal Common Application Items). The right sidebar contains '歷年計畫查詢' (Historical Plan Query), '個人資料維護' (Personal Information Maintenance), and '學術活動' (Academic Activities).

同學自行申請科技部經費補助之上傳報告畫面

會在這邊，點選上傳報告

# 回國後銷帳(回台15天內完成)

◆ 填寫國外出差旅費，不論是個人還是實驗室計畫都須填寫國外出差旅費



匯率日期* Currency Exchange Date	20190308 應為出國前一日(如逢假日往前順推) One day prior to departure. (In case of holidays, the working day prior to departure should be used.)
日支生活費匯率* Daily Expenses Exchange Rate	30.945 出國前一日美金賣出即期匯率(如逢假日往前順推) 查詢Inquiry 填寫小數點以下3位 Spot exchange rate of USD selling price one day prior to departure. (In case of holidays, the working day prior to departure should be used.) Complete to three decimal places.
*為必填項目，請列印匯率表紙本文件 Required fields. Please print a copy of the currency exchange table.	

### 起訖日期

- 上格的結束日期不能跟下格的開始日期重疊
- 同格內之日期可以一樣

### 出差地點

- 全部填會議地點

飛機上有無過夜照實填。

會議期間餐點都填0。

註冊費另外記在行政費。

日支生活費需以「會議地點」填報

下方備註填了也不會印出來，等印出來再手寫補上。

項目 Item	起訖日期 Starting/End Date	出差地點 Destination	目的 Purpose	自費別 Payment Type	依第九點 扣除項目金額 Deduction of Item Expenses based on Article Nine	交通費Travel Expenses(NTD) 說明Details	辦公費Business-related expenses(NTD) 說明Details
1	台灣時間 Taiwan Time (EX:20130102 ~20130105) 20190309 ~20190309	請選擇 國家Country 美國 城市City 聖安東尼 日支額Daily Reimbursement Limit 200	啟程Single Trip 是否有在 飛機上過夜 ●有 ○沒有	○自費Out of pocket ●公費Subsidized USD200*30.945*1 *0.3=NTD1,857	早餐Breakfast0 餐 午餐Lunch1 餐 晚餐Dinner1 餐 住宿Accommodation1 夜 USD200*30.945* (0*0.04+1*0.08+ 1*0.08+1*0.7)=N TD5,32	飛機Flight: 19363 長途大眾陸運工具Long- distance Public Transport: 船隻Ferry:	手續費Service Fee: 保險費Insurance Fee: 行政費Administrative Fee: 禮品交際及雜費Gifts, Socializing and other expenses:
小計Sub-total		1857			5323	19363	0
2	台灣時間 Taiwan Time (EX:20130102 ~20130105) 20190310 ~20190314	請選擇 國家Country 美國 城市City 聖安東尼 日支額Daily Reimbursement Limit 200	行程內容Trip Details 工作記要 (請勿超過 八個中文字): 參加會議	○自費Out of pocket ●公費Subsidized USD200*30.945*5 =NTD30,945	早餐Breakfast0 餐 午餐Lunch0 餐 晚餐Dinner0 餐 住宿Accommodation0 夜 USD200*30.945* (0*0.04+0*0.08+ 0*0.08+0*0.7)=N TD0	飛機Flight: 長途大眾陸運工具Long- distance Public Transport: 船隻Ferry:	手續費Service Fee: 保險費Insurance Fee: 行政費Administrative Fee: 5301 禮品交際及雜費Gifts, Socializing and other expenses:
小計Sub-total		30945			0	0	5301
3	台灣時間 Taiwan Time (EX:20130102 ~20130105) 20190315 ~20190319	請選擇 國家Country 美國 城市City 聖安東尼 日支額Daily Reimbursement Limit 308	行程內容Trip Details 工作記要 (請勿超過 八個中文字): 自費行程	●自費Out of pocket ○公費Subsidized	早餐Breakfast0 餐 午餐Lunch0 餐 晚餐Dinner0 餐 住宿Accommodation0 夜	飛機Flight: 長途大眾陸運工具Long- distance Public Transport: 船隻Ferry:	手續費Service Fee: 保險費Insurance Fee: 行政費Administrative Fee: 禮品交際及雜費Gifts, Socializing and other expenses:
小計Sub-total		0			0	0	0
4	台灣時間 Taiwan Time (EX:20130102 ~20130105) 20190320 ~20190321	請選擇 國家Country 美國 城市City 聖安東尼 日支額Daily Reimbursement Limit 308	行程內容Trip Details 工作記要 (請勿超過 八個中文字): 自費行程	●自費Out of pocket ○公費Subsidized	早餐Breakfast0 餐 午餐Lunch0 餐 晚餐Dinner0 餐 住宿Accommodation0 夜	飛機Flight: 長途大眾陸運工具Long- distance Public Transport: 船隻Ferry:	手續費Service Fee: 保險費Insurance Fee: 行政費Administrative Fee: 禮品交際及雜費Gifts, Socializing and other expenses:
小計Sub-total		0			0	0	0
5	台灣時間 Taiwan Time (EX:20130102 ~20130105) 20190322 ~20190323	請選擇 國家Country 美國 城市City 聖安東尼 日支額Daily Reimbursement Limit 308	回程Return Trip 是否有在 飛機上過夜 ○有 ●沒有	○自費Out of pocket ●公費Subsidized USD308*30.945*2 *0.3=NTD5,719	早餐Breakfast0 餐 午餐Lunch1 餐 晚餐Dinner1 餐 住宿Accommodation1 夜 USD308*30.945* (0*0.04+1*0.08+ 1*0.08+1*0.7)=N TD8,19	飛機Flight: 19845 長途大眾陸運工具Long- distance Public Transport: 船隻Ferry:	手續費Service Fee: 保險費Insurance Fee: 行政費Administrative Fee: 禮品交際及雜費Gifts, Socializing and other expenses:
小計Sub-total		5719			8197	19845	0

單據號數	生活費計算方式	扣除額計算方式	匯率: 30.945 (20190305)
1	USD200*30.945*1*0.3=NTD1,857	USD200*30.945*(0*0.04+1*0.08+1*0.08+0*0.7)=NTD990	
2	USD200*30.945*5=NTD30,945	USD200*30.945*(0*0.04+0*0.08+0*0.08+0*0.7)=NTD0	
3			
4			
5	USD308*30.945*2*0.3=NTD5,719	USD308*30.945*(0*0.04+1*0.08+1*0.08+0*0.7)=NTD8,19	

備註: 行政費為會議註冊費, 金額請各閱存摺簿本

申請者報號: 103011506 列印日期: 2019/03/25 15:10:27

共1頁第1頁

# 回國後銷帳(回台15天內完成)

◆ 上傳出國報告至科技部(及研發處，研發處還有審核表，須老師簽名)

◆ 填寫國外出差旅費

準備文件(按排列順序)：

1. 國外出差旅費單粘存單
2. 支出分攤表
3. 國外出差旅費報告表
4. 出國申請表
5. 電子機票及國際線航空機票購票證明單 or 旅行業代收轉付收據 or 其他足資證明支付票款之文件
6. 浮貼機票票根(按時間順序)以及註冊費收據，並標註清楚
7. 會計事項申請單(外籍航空、飛多處:附上票價說明)
8. 出國前一天之台銀匯率，並以螢光筆標示即期匯率之本行賣出利率
9. 科技部補助紙本通知
10. 會議報告及會議議程
11. 科技部補助國內研究生出席國際學術會議收支報告表
12. 出國報告申請表(for研發處)
13. 出國會議審核表(for研發處)

科技部給1-11，研發處給1-13，系辦補助核銷需1-8+10。若同時申請科技部以及研發處便是1-11要兩份(一式兩份)加上12、13一份，有正、副本問題者，正本給科技部。

# 1. 國外出差旅費單粘存單+2. 支出分攤表

國立清華大學

支出憑證黏存單

所屬年度： 請購編號：

傳票編號：	會計科目	經費來源計畫編號	黏貼單據	費用別代碼
	-	108J8035J4		
第	金額	用途摘要	出國人：張向晴 出國期間(年/月/日)：2019/03/09-2019/03/23 地點(國家及城市)：美國德州聖安東尼奧 出國目的(研究、會議名稱、訪問...等)：於TMS2019發表論文(oral) 報告提出日期 2019/03/25	
號	總 千 百 十 萬 千 百 十 元			
	4 5 0 0 0			
經辦單位	驗收或證明人	單位主管	財產登記單位 <small>圖書或單價超過壹萬元 使用年限超過二年，需登記財產。</small>	主計單位
				機關長官 或授權代簽人 (授權金額10萬元以下)
承辦人			承辦人	
組長			組長	
			單位主管	

國立清華大學

支出科目分攤表

年 月 日

單位：新臺幣元

所屬年度月份：	年度	月份	總金額：		
			金額	說明	備註
科目	計畫名稱	用途別科目名稱			
編號					
108J8035J4	科技部	國外差旅費	45000		
108Q211CE1	教育部	國外差旅費	20160		原始憑證黏附於計畫支出憑證。
合計					

附註：本表由承辦單位人員依據相關支出科目分攤支付款項填列。

會計科目	23E 國外旅費-學生(參加國際會議)	本次國外出差旅費共計 NTS: 82,040
中華民國 108 年 03 月 09 日起		共計 15 日附單據 張
108 年 03 月 23 日止		

◆ 科技部校內編號問系辦

◆ 研發處編號再跑過流程的申請單上。

◆ 金額要填入實際報銷之金額

註：此處兩個45000後已更正為44195。

### 3. 國外出差旅費報告表

(一)受領事項(二)業務範圍(三)支持機關名稱(四)受領人姓名或名稱、地址暨國民身分證或 equivalente 之統一編號、受領人如為機關或本機關人員，詳記其地址及其統一編號。(五)受領年月日。

出差人	單位主管	主辦人事人員	主辦會計人員	機關首長 或授權代簽人 (授權金額 10 萬元以下)
張向晴				

**國立清華大學**  
**國外出差旅費報告表**

姓 名	張向晴	員工編號	103011506	職稱	學生	職等
出差事由	材料系博士班張向晴於 20190309~20190325 至美國(U.S.A)聖安東尼(San Antonio, Texas)參加會議 報告繳交日期: 20190325 (10301150603)					
會計科目	231 國外旅費-學生(參加國際會議)			本次國外出差旅費共計 NTS: 82,040		
中華民國 108 年 03 月 09 日 起 共計 15 日附單據 張 108 年 03 月 23 日 止						

月	03-03	03-03	03-03	03-03	03-03	累計 總計(NTS)
日	09-09	10-14	15-19	20-21	22-23	
起訖地點	美國 聖安東尼	美國 聖安東尼	美國 紐約市	美國 紐約市	美國 紐約市	
工作記要	啟程	參加會議	自費行程	自費行程	回程	
交通費	飛機	19,363	0	0	0	19,845
	船舶	0	0	0	0	0
	長途大眾 陸運工具	0	0	0	0	0
生活費	1,857	30,945	0	0	5,719	38,521
辦公費	手續費	0	0	0	0	0
	保險費	0	<del>0</del>	0	0	0
	行政費	0	530	0	0	0
	禮品交際 費及雜費	0	0	0	0	0
依第九點扣除項目金額	990	0	0	0	0	990
小計(NTS)	20,230	36,246	0	0	25,564	82,040
單據號數						
備註	生活費計算方式 扣除額計算方式 匯率: 30.945 (20190308) 1. USD200*30.945*1.03=NTD1,857 USD200*30.945*(0*0.04+1*0.08+1*0.08+0*0.7)=NTD990 2. USD200*30.945*5=NTD3,094.5 USD200*30.945*(0*0.04+0*0.08+0*0.08+0*0.7)=NTD0 3. 行政費為會議註冊費, 全額請參閱存摺簿本 4. USD308*30.945*2*0.3=NTD5,719 USD308*30.945*(0*0.04+0*0.08+0*0.08+0*0.7)=NTD0 申請者帳號: 103011506 列印日期: 2019/03/25 15:10:27					

共 1 頁 第 1 頁

# 4. 出國申請表

國立清華大學學生出國申請表  
National Tsing Hua University Student Going Abroad Application Form  
學號 Student ID: 103011506

姓名 Name	張向晴	職稱 Title	學生
系所或服務單位 Dept./ Institute	材料系	職務代理人 Proxy	免填 (簽章 Signature) <b>請照實勾選 (可複選) 個人申請科技部 者為J類</b>
出國事由 Reason for Going Abroad	會議: TMS 2019	經費來源 Source of Fu	
前往國家地點 Destination	美國, 德州	出返國日期 Dates	出國/ Leave: 2019/03/09 返國/ Return: 2019/03/23
1. 單位主管簽註 Office Head		2. 院處室會館 中心主管簽註 Dean	
3. 註冊組 Division of Registration		4. 教務處 Office of Academic Affairs	
申請人 Applicant	張向晴	(簽章 Signature)	108 年/Y 3 月/M 6 日/D

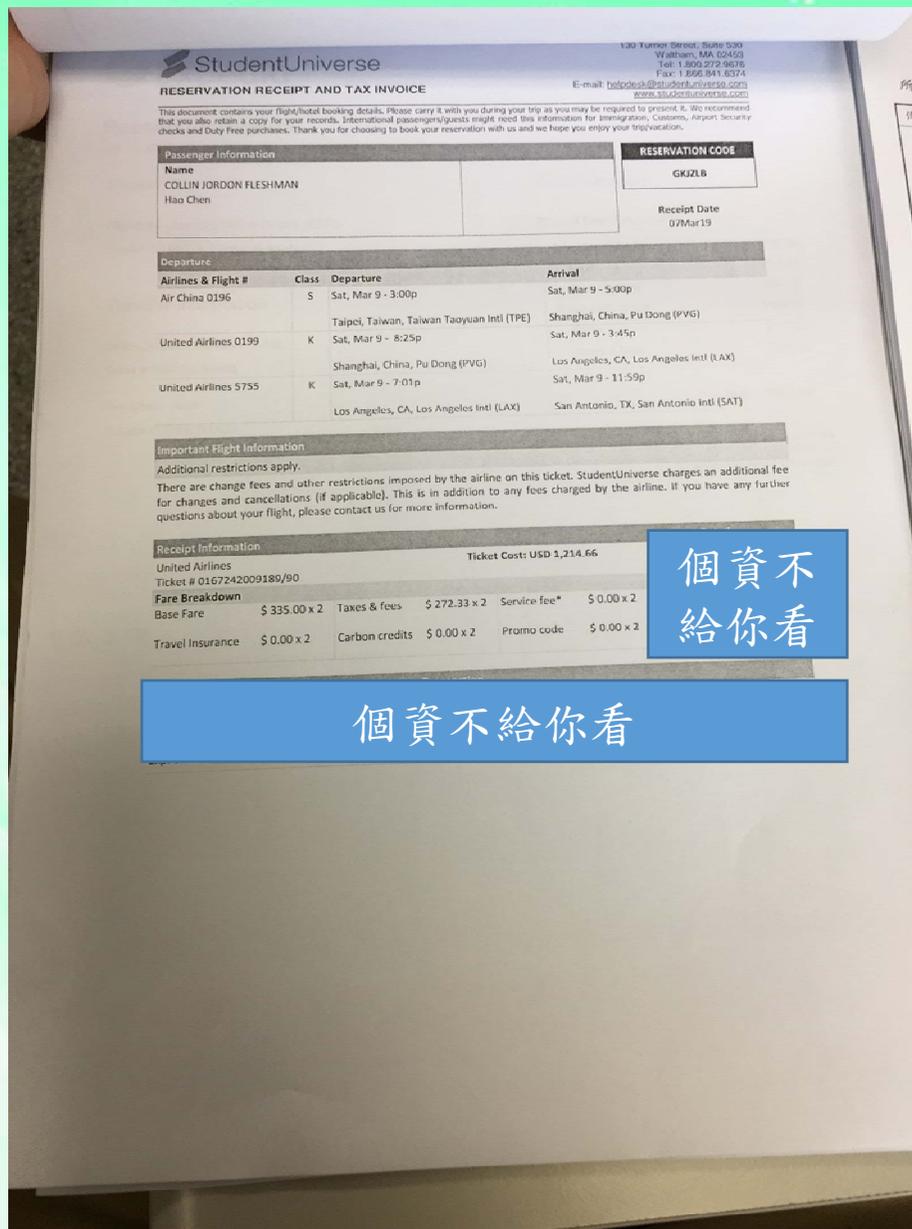
※備註 Note 98.6.30版

一、請於出國日逆算七天前填具本表送核，出國時間如有更改，則請重新填表送核。  
Please submit this form for approval 7 days before going abroad. Resubmit one in case of change.

二、如接受A(不含業界)、J(不含科技部)、M(不含考察、訪問)、C、D、E、F、H、L、K、T、Q(不含考察、訪問)類之經費補助者，務必於回國之日起15日內，檢具出國報告與出國報告審核表(請由校務資訊系統登入)，連同有關單據辦理核銷。  
Those who are sponsored by A (excluding Industry) or J (excluding MOST),

1頁, 共2頁 2019/3/6

# 5. 電子機票



StudentUniverse

130 Tunker Street, Suite 030  
Waltham, MA 02453  
Tel: 1.800.272.9676  
Fax: 1.866.841.8374  
E-mail: [helpdesk@studentuniverse.com](mailto:helpdesk@studentuniverse.com)  
[www.studentuniverse.com](http://www.studentuniverse.com)

### RESERVATION RECEIPT AND TAX INVOICE

This document contains your flight/hotel booking details. Please carry it with you during your trip as you may be required to present it. We recommend that you also retain a copy for your records. International passengers/guests might need this information for Immigration, Customs, Airport Security checks and Duty Free purchases. Thank you for choosing to book your reservation with us and we hope you enjoy your trip/ vacation.

#### Passenger Information

Name  
COLLIN JORDON FLESHMAN  
Hao Chen

#### RESERVATION CODE

GKJZLB

Receipt Date  
07Mar19

#### Departure

Airlines & Flight #	Class	Departure	Arrival
Air China 0196	S	Sat, Mar 9 - 3:00p Taipei, Taiwan, Taiwan Taoyuan Intl (TPE)	Sat, Mar 9 - 5:00p Shanghai, China, Pu Dong (PVG)
United Airlines 0199	K	Sat, Mar 9 - 8:25p Shanghai, China, Pu Dong (PVG)	Sat, Mar 9 - 3:45p Los Angeles, CA, Los Angeles Intl (LAX)
United Airlines 5755	K	Sat, Mar 9 - 7:01p Los Angeles, CA, Los Angeles Intl (LAX)	Sat, Mar 9 - 11:59p San Antonio, TX, San Antonio Intl (SAT)

#### Important Flight Information

Additional restrictions apply.  
There are change fees and other restrictions imposed by the airline on this ticket. StudentUniverse charges an additional fee for changes and cancellations (if applicable). This is in addition to any fees charged by the airline. If you have any further questions about your flight, please contact us for more information.

#### Receipt Information

United Airlines  
Ticket # 0167242009189/90  
Ticket Cost: USD 1,214.66

Fare Breakdown			
Base Fare	\$ 335.00 x 2	Taxes & fees	\$ 272.33 x 2
Travel Insurance	\$ 0.00 x 2	Carbon credits	\$ 0.00 x 2
		Service fee*	\$ 0.00 x 2
		Promo code	\$ 0.00 x 2

個資不  
給你

個資不給你

## 6. 浮貼機票票根(按時間順序)以及註冊費收據，並標註清楚



## 7. 會計事項申請單(外籍航空、飛多處:附上票價說明)

國立清華大學 會計事項申請單				
申請單位	材料系	申請人	張向晴	申請日期: 108 年 月 日
計畫編號		費用別		員工編號 103011506
發票日期	統一編號	廠商名稱	發票號碼	金額
申請項目(可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>個人信用卡墊付</b> 【主持人→單位主管】 1. 應詳細說明使用個人信用卡墊付原因。 2. 依行政院主計總處函示, 員工出差旅費、自強活動及特別費, 得以個人信用卡辦理支付。其餘支出事項, 原則上仍依一般付款程序辦理, 因公務上有臨時需要, 在不違反相關規定下, 經其主管審度實情核准者, 同意得以個人信用卡刷卡方式辦理支付。 <input type="checkbox"/> 墊款人同申請人 <input type="checkbox"/> 墊款人如下: 姓名: _____ 員工編號: _____			
	<input type="checkbox"/> <b>逾一萬元自行墊付</b> 【主持人→單位主管→主計室→主計室主任(授權)】 1. 應詳細說明未能由學校選付受款人原因或提供相關證明。			
	<input type="checkbox"/> <b>收據/發票正本遺失, 以影本核銷</b> 【主持人→單位主管→主計室→主計室主任(授權)】 1. 所請款項確未報支, 如有不實應負相關責任。			
	<b>國外旅費:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>搭乘外籍航空</b> 【主持人→單位主管(授權)】 <input type="checkbox"/> 出(返)國當日, 本國籍航空客位已售滿 <input type="checkbox"/> 轉機等待時間超過四小時 <input checked="" type="checkbox"/> 出(返)國當日, 無本國籍航空班機飛航 <input type="checkbox"/> 本國籍航空班機無法銜接轉運 <input checked="" type="checkbox"/> <b>行政費 金額: 170(美金)</b> 【主持人→單位主管→主計室→校長】 <input type="checkbox"/> 資料費 <input type="checkbox"/> 報名費 <input checked="" type="checkbox"/> 註冊費 <input type="checkbox"/> 郵電費 <input type="checkbox"/> 翻譯費 <input type="checkbox"/> 運費 <input type="checkbox"/> 相當(或比照)簡任十二職等使用校務基金自籌收入, 搭乘商務或相當之座(艙)位 【主持人→單位主管→人事室(會辦)→主計室→校長】			
	<input type="checkbox"/> <b>暫借款</b> 【主持人→單位主管(授權國外旅費10萬元以下)→主計室→校長】 <input type="checkbox"/> 暫借出國經費。出國人: _____ 地點: _____ 金額: _____ <input type="checkbox"/> 暫借活動經費。(應檢附活動明細表) 1. 非上述項目應說明暫借原因並檢附支用明細表。 2. 奉核後, 活動前1個月內借款, 結束後一個月內辦理核銷。 3. 預計還款日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日			
<input type="checkbox"/> <b>會計事項變更</b> 【主持人→單位主管→保管組(資本門變更)→主計室→校長】 1. 應詳細說明變更原因並檢附會計事項變更表。 2. 資本門變更應先會簽保管組。				
原因	1. 搭乘外籍航空, 因票價較便宜 2. 註冊費: 至美國聖安東尼奧 TMS 2019 Meeting 及口頭報告			
計畫主持人/組長	單位主管	會辦單位	主計室	校長或授權代簽人

8. 出國前一天之台銀匯率，並以螢光筆標示**即期**匯率之本行**賣出**利率

歷史匯率收盤價  
掛牌時間：2019/03/08 16:02

幣別	現金匯率		即期匯率	
	本行買入	本行賣出	本行買入	本行賣出
美金 (USD)	30.475	31.165	30.845	30.945
港幣 (HKD)	3.769	3.985	3.905	3.965
英鎊 (GBP)	39.25	41.37	40.25	40.67
澳幣 (AUD)	21.26	22.04	21.53	21.76
加拿大幣 (CAD)	22.48	23.39	22.87	23.09
新加坡幣 (SGD)	22.14	23.05	22.63	22.81
瑞士法郎 (CHF)	29.78	30.98	30.44	30.73
日圓 (JPY)	0.269	0.2818	0.2763	0.2803
南非幣 (ZAR)	-	-	2.08	2.16
瑞典幣 (SEK)	2.87	3.39	3.21	3.31
紐元 (NZD)	20.41	21.26	20.79	20.99
泰幣 (THB)	0.8476	1.0356	0.9562	0.9962
菲國比索 (PHP)	0.5175	0.6505	-	-
印尼幣 (IDR)	0.00183	0.00253	-	-
歐元 (EUR)	33.81	35.15	34.43	34.83
韓元 (KRW)	0.02543	0.02933	-	-
越南盾 (VND)	0.00096	0.00146	-	-
馬來幣 (MYR)	6.461	8.091	-	-
人民幣 (CNY)	4.49	4.652	4.562	4.612

## 9. 科技部補助紙本通知

科技部 函

地址：台北市和平東路二段106號  
聯絡人：陶正統 副研究員  
電話：02-2737-7431  
傳真：02-2737-7607  
電子信箱：cttao@most.gov.tw

30013 P2-掛號  
國立清華大學  
新竹市光復路二段101號

受文者：國立清華大學材料科學工程學系  
(所) 博士班研究生張向晴君

發文日期：中華民國108年3月5日

發文字號：科部科字第1080008675號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無

主旨：貴校材料科學工程學系博士生張向晴君擬於108年3月10日至3月14日赴美國聖安東尼參加2019美國材料年會，依本部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點申請補助費用乙案，核定補助如說明，請查照。

說明：

一、本案補助總額為新臺幣45,000元，補助項目及金額如下，並請先行墊付：

(一)機票費：自台灣至聖安東尼最直接航程之本國籍班機往返經濟艙機票費，機票請先自行購買(若無法搭本國班機，得由本人填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經任職機構首長或授權代理人核定後，可改搭國外班機，如未附申請書，依照科技部之規定，其購買機票之價款，不予核銷)。

(二)註冊費。

(三)上述機票費、註冊費請先自行墊付。

二、補助編號：MOST-108-2922-I-007-035，結報時請註明補助案編號，以利作業。

三、本案請於返國後十五日內辦理經費結報，結報前，請先於本部網站 (<https://www.most.gov.tw>) 選擇博士生/碩士

# 10. 會議報告

科技部補助國內研究生出席國際學術會議報告

2019年3月25日

報告人姓名	張向晴	就讀校院 (科系所)	材料系 <input checked="" type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生
時間	2019. 3/10-3/14	本部核定	
會議地點	San Antonio, Texas, U. S. A.	補助文號	MOST-108-2922-1-007-035
會議名稱	(中文) 2019 美國材料年會 (英文) TMS 2019 Annual Meeting		
發表論文題目	(中文) 藉由鑲添加控制晶粒結構有效增強高銀與低銀錫接系統時效之前與之後的機械強度 (英文) The variation of grain structure and the enhancement of shear strength in SAC305-0.1Ni/Cu and SAC1205-0.1Ni/Cu solder joint before and after aging		

# 11. 科技部補助國內研究生出席國際學術會議收支報告表

科技部補助國內研究生出席國際學術會議收支報告表 ( 108 年 4 月 )

受補助機構：國立清華大學 材料系  博士生  碩士生 (請擇一勾選)

單位：新台幣

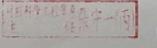
編號	出席國際會議人員姓名	核定補助編號	出席國際會議名稱	核定補助總金額	結報金額	報告繳交時間 線上繳交日期
1	張向晴		2019美國材料年會	45000		2019.03.25已計
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計		件				

系所經辦聯絡人： 會計室： 研發處：

填入科技部計畫編號(MOST開頭)  
下方用鉛筆寫上校內編號

註：此處結報金額應填入44195。

## 12. 出國報告申請表(for研發處)

國立清華大學補助研究生出席國際會議申請表				申請日期: 108年03月06日	
申請人	張向晴	學號	103011506	個資不給你看	
學院/系所	工學院/材料系				
年級	博士(Doctoral)/四年級(4th)				
電子信箱	c0004532000@yahoo.com.tw				
會議期間	108/03/10至108/03/14	指導教授	杜正恭		
會議名稱	(中文)2019 美國材料年會 (英文)TMS 2019 Annual Meeting & Exhibition				
主辦單位	The Minerals Metals & Materials Society (TMS)				
會議地點	美國(U.S.A.)聖安東尼(San Antonio, Texas)				
投稿日期	107年07月01日	被接受日期	107年07月27日	Oral	
會議接受率	大會總投稿2339篇, 接受1251篇Oral、925篇Poster				
論文名稱	藉由線添加控制晶粒結構有效增強高銀與低銀銲接系統時效之前與之後的機械強度				
研究領域	E8金屬及陶瓷材料工程(Metal and Ceramics Program)				
其它補助	有, 補助機構名稱: 科技部(Ministry of Science and Technology (MOST)), 獲補助額度: 45000元				
旅費支出項目及金額	機票費: NTS\$39208元		其他單位補助機票費: NTS\$39208元		NTHU機票費: NTS <u>0</u> 元
	註冊費: NTS\$5301元		其他單位補助註冊費: NTS\$5301元		NTHU註冊費: NTS <u>0</u> 元
	生活費: NTS\$20160元		TOTAL: NTS\$45000元		NTHU生活費: NTS <u>20160</u> 元
	TOTAL: NTS\$64669元				*依辦法補助生活費之二分之一, 實報實銷
會議之聲望與重要性 (請指導教授填寫並親自簽名)	<p>美國材料年會為材料領域的年度盛會, 內容包羅萬象, 並廣邀各領域知名學者與會, 張生會在探討電子構裝新穎材料開發與先進的封裝技術為主題之會議發表研究成果, 並藉由參與會議和全球電子構裝領域專家學者交流, 獲得先進封裝技術發展方向及相關知識, 相信張生將有相當豐富的收穫。</p> <p>指導教授簽名: <u>杜正恭</u></p>				
1. 系所主管	 108. 3. - 7		2. 院長		
3. 註冊組	請確認是否為在學中研究生身分? <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 註冊組 <u>卓政琪</u>		5. 主計室	 依分層負責授權 主計室 <u>陳惠芬</u> 108. 4. - 9	
4. 研發處	擬請同意補助國外差旅費 <u>20,160</u> 元。 		序號	1080002	
			計畫編號	108Q211CE1	
			補助金額	20,160-	
備註	一、本項補助或各類補助比例仍須配合校方預算核給。 二、受補助者應於回國之日起15日內, 檢具出差旅費報告表, 連同有關單據, 辦理報帳。 三、受補助者回國後, 應將出國報告(格式請至研發處網頁下載)上傳至校務資訊系統, 始得辦理後續報帳事宜。				
			行政 <u>林怡君</u> 108. 4. 8		108. 4. 8

### 13. 出國會議審核表(for研發處)

國立清華大學出國報告審核表/Check List of the Post Conference Attendance Report		
出國報告名稱：2019 美國材料年會		
出國人姓名	職稱	服務單位
張向晴	博士班研究生	材料系
出國期間：108年03月09日至108年03月23日		報告繳交日期：108年04月12日
計 畫 主 辦 機 關 審 核 意 見	<input type="checkbox"/> 1.依限繳交出國報告	
	<input type="checkbox"/> 2.格式完整(本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」)	
	<input type="checkbox"/> 3.內容充實完備	
	<input type="checkbox"/> 4.建議具參考價	
	<input type="checkbox"/> 5.送本機關參考或研辦	
	<input type="checkbox"/> 6.送上級機關參考	
	<input type="checkbox"/> 7.退回補正，原因：	
	<input type="checkbox"/> 不符合原定出國計畫	
	<input type="checkbox"/> 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容	
	<input type="checkbox"/> 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項	
<input type="checkbox"/> 電子檔案未依格式辦理		
<input type="checkbox"/> 未於資訊網登錄提要資料及傳送出國報告電子檔		
<input type="checkbox"/> 8.本報告除上傳至出國報告資訊網外，將採行之公開發表：		
<input type="checkbox"/> 辦理本機關出國報告座談會(說明會)，與同仁進行知識分享。		
<input type="checkbox"/> 於本機關業務會報提出報告		
<input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 9.其他處理意見及方式：		
出國報告系統建議事項勾選項目/Please check your recommendations:		
<input type="checkbox"/> 建議增加補助經費/Increase subsidy amount.		
<input type="checkbox"/> 建議增加補助項目/Increase subsidy items.		
<input checked="" type="checkbox"/> 建議增加與國際頂尖大學交流活動/Increase activities with international top universities.		
<input type="checkbox"/> 建議增加校內舉辦國際學術會議/Hold more international conferences in NTHU.		
<input type="checkbox"/> 建議多邀請國際知名大師蒞校交流指導/Invite world-famous scholars to visit NTHU.		
建議事項說明/Please shortly describe your recommendations:		
(約100字)		
※建議事項由單位主管自行決定是否送校方討論及後續追蹤建議採納情形		
指導教授簽核/Advisor Signature: <u>杜瑋</u> 日期/Date: <u>2019.4.12</u>		
單位主管簽核/Dean Signature: _____ 日期/Date: _____		

# 回國後銷帳(回台15天內完成)

- ◆ 上傳出國報告至科技部(及研發處，研發處還有審核表，須老師簽名)
- ◆ 填寫國外出差旅費
- ◆ 準備文件(按排列順序)：
  1. 國外出差旅費單粘存單
  2. 支出分攤表
  3. 國外出差旅費報告表
  4. 出國申請表
  5. 電子機票及國際線航空機票購票證明單 or 旅行業代收轉付收據 or 其他足資證明支付票款之文件
  6. 浮貼機票票根(按時間順序)以及註冊費收據，並標註清楚
  7. 會計事項申請單(外籍航空、飛多處:附上票價說明)
  8. 出國前一天之台銀匯率，並以螢光筆標示即期匯率之本行賣出利率
  9. 科技部補助紙本通知
  10. 會議報告及會議議程
  11. 科技部補助國內研究生出席國際學術會議收支報告表
  12. 出國報告申請表(for研發處)
  13. 出國會議審核表(for研發處)

科技部給1-11，研發處給1-13，系辦補助核銷僅需1-8+10。

- ◆ 資料送至系辦後確認無明顯錯誤後至科技部網頁點選核銷經費，使用實驗室計畫者則登入老師帳號點選該計畫欄之核銷經費。